

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	2
1.1 Общие требования	2
1.2 Системные требования	2
1.2.1 ПК с Windows OS	2
1.2.2 ПК с UNIX-подобной OS	2
1.2.4 Веб-камеры	3
2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВКС СЕРВИС GARANTIA	3
3. ВХОД В КОНФЕРЕНЦИЮ И АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	3
3.1 Вход в конференцию	3
3.2 Регистрация пользователей	6
4. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИЯМИ	7
4.1 Создание комнат видеоконференций	7
4.2 Приглашение участников	9
4.3 Запись конференций	11
5. РАБОТА В КОНФЕРЕНЦИИ	12
5.1 Окно конференции	12
5.1.1 «Чат» и «Хочу говорить»	13
5.1.2 «Микрофон», «Выход», «Камера»	14
5.1.3 «Настройки безопасности»	14
5.1.4 «Больше действий»	14
5.1.4.1 Имя участника	15
5.1.4.2 Качество связи	15
5.1.4.3 Переключение режима экрана	16
5.1.4.4 Запись конференции	16
5.1.4.5 Настройки	16
5.1.4.6 Выключить микрофон у всех	17
5.2 Список участников	19
5.3 Управление участниками (модерация)	19
6. ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБКИ	22

1. ВВЕДЕНИЕ

Сервис видеоконференцсвязи ВКС СЕРВИС GARANTIA сервис Garantia предназначен для проведения

многопользовательских видеоконференций через Интернет с использованием стандартных персональных компьютеров (ПК), ноутбуков, планшетов и мобильных устройств.

Для участия в видеоконференциях пользователям не потребуется специальное программное расширение, встраиваемое в веб-браузер. Инсталляция этого ПО происходит при первичной авторизации пользователя на сервисе. При получении доступа к участию в видеоконференции выберите «Запустить в браузере».

1.1 Общие требования

- ПК с операционными системами Windows и UNIX-подобными.
- Мобильные устройства с операционными системами (Android 8.0 и последующие версии; iOS 11 и последующие версии).
- Доступ в Интернет.
- Веб-камера и гарнитура (или микрофон и колонки, встроенные или внешние).
- Любой современный браузер.

Чтобы гарантировать высокое качество работы ВКС сервис GARANTIA, рекомендуется использовать достаточно мощный современный компьютер и широкополосный Интернет-канал. Более подробно системные требования рассматриваются в следующем разделе.

1.2 Системные требования

Качественная работа ВКС сервис GARANTIA возможна только при условии, что рабочее место пользователя

удовлетворяет определенными аппаратным и программным требованиям. Если эти требования не выполняются, качество видео и голоса может оказаться неудовлетворительным, вплоть до полной невозможности работы сервера.

1.2.1 ПК с Windows OS

- ПК с CPU Intel Pentium 4, 2 ГГц или AMD 64 3000+ 2 ГГц, как минимум; Рекомендуется Intel Core i5 1.8 ГГц или выше.
- Необходимо отключить дополнительные функции звуковой карты и микрофона (шумоподавление, эхоподавление, 3D эффекты и т.п.)
- Гарнитура или микрофон и колонки
- Видеокамера с разрешением видео не менее 640x480 и частотой кадров не менее 30 Гц (механизм усиления яркости должен быть отключен)
- Windows 7(SP1), Windows 8.1, Windows 10.
- Любой Веб-браузер
- Интернет-соединение со скоростью: входящий трафик - 500 Кбит/с; исходящий - 500...2500 Кбит/с
- Видеоплеер с поддержкой формата .mkv и субтитров в формате .ass для просмотра записей конференций (рекомендуется Light Alloy; для других плееров дополнительно может потребоваться установка фильтра отображения субтитров DirectVobSub(VSFilter))

1.2.2 ПК с UNIX-подобной OS

- Компьютер с CPU Intel Core2Duo 2.0 ГГц или выше
- Полнодуплексная звуковая карта
- Гарнитура или микрофон и колонки

- Встроенная камера iSight или подключаемая к компьютеру видеочамера с разрешением видео не менее 640x480 с частотой кадров не менее 30 Гц (механизм усиления яркости отключен)
- OS X 10.7.x - 10.10.x.
- Любой Веб-браузер
- Интернет-соединение со скоростью: входящий трафик - 500 Кбит/с; исходящий – 500...2500 Кбит/с
- Видеоплеер с поддержкой формата .mkv и субтитров в формате .ass для просмотра записей конференций

Важно!

Не рекомендуется запускать параллельно сеансу видеоконференцсвязи программное обеспечение, интенсивно потребляющее ресурсы центрального процессора, диска и Интернет канала. Примерами такого ПО являются: антивирусы, дисковые дефрагментаторы, клиенты автоматического обновления ПО, торрент-клиенты, сторонние голосовые и видео Интернет телефоны и т.п.

1.2.3 Веб-камеры

Сервис поддерживает все современные веб-камеры.

Для получения максимального качества видео рекомендуется использовать веб-камеры Logitech QuickCam Pro 9000, QuickCam Pro for Notebooks, QuickCam Sphere и им подобные.

2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВКС сервис GARANTIA

Интернет-видеоконференции проходят непосредственно в браузере, на веб-странице сервиса Garantia.tv. Для входа в систему необходимо использовать любой современный браузер и в соответствующем окне дать согласие на использование камеры и микрофона.

3. ВХОД В КОНФЕРЕНЦИЮ И АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Авторизация необходима для создания конференций и управления ими.

Система допускает работу со следующими типами пользователей:

- «**Участник**» – пользователь, который может участвовать в чате, отправлять/получать персонализированные реакции («Хочу говорить», «Отправить личное сообщение пользователю» и т.д.), реагировать на опросы, и отображать эмоджи.
- «**Модератор**» – имеет все возможности слушателя, дополнительно может назначать ведущих или предоставлять модераторскую функцию другим участникам, загружать презентации, включать многопользовательский режим экрана, осуществлять управление параметрами пользователей (отключать звук, исключать участников из видеоконференции). Ниже приведены разделы, описывающие вход в конференцию как для «Модератора», так и для «Участника».
- «**Организатор**» – это участник, создавший данную конференцию. В начале конференции ее организатор также выполняет функции модератора.

3.1 Вход в конференцию

Для участия в конференциях ВКС сервис GARANTIA от пользователей не требуется предварительной регистрации: участником конференции может стать любой человек, получивший приглашение от организатора конференции.

Чтобы войти в конференцию:

- Перейдите по прямой ссылке, содержащейся в приглашении (*Рисунок 1*).

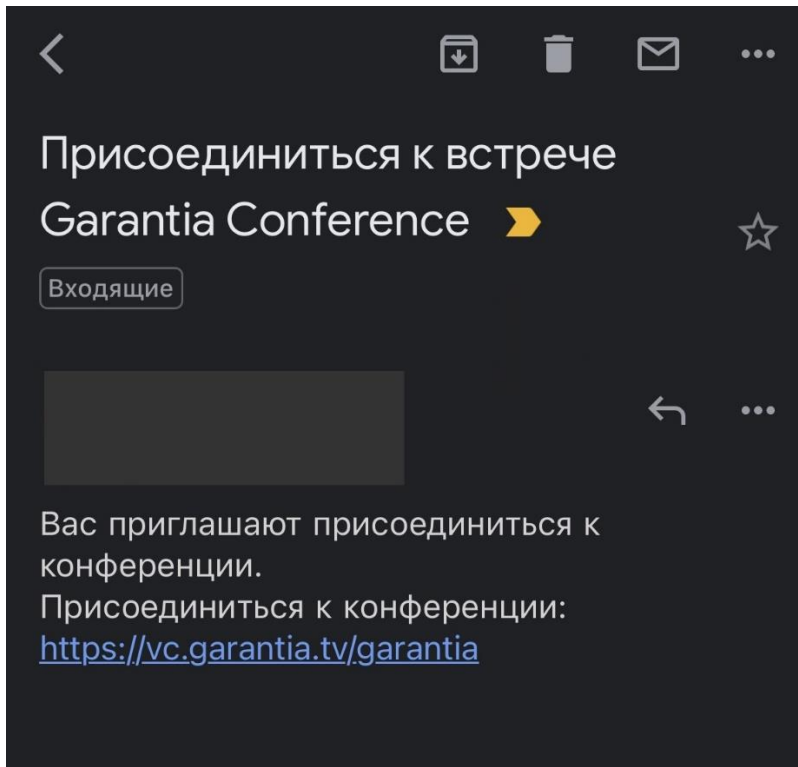


Рис. 1

- Откроется окно браузера. Чтобы присоединиться к конференции, необходимо «Запустить в браузере» (Рисунок 2).

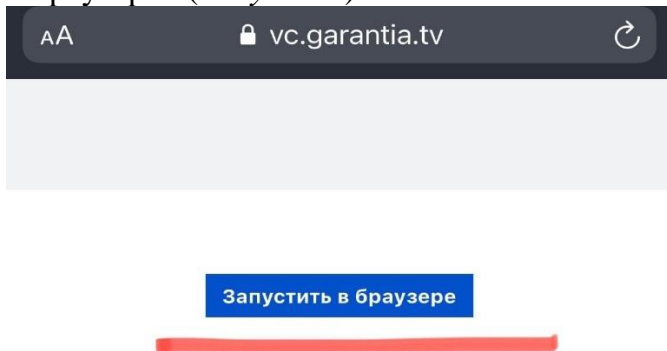


Рис. 2

Для продуктивного общения с остальными участниками конференции ВКС сервис GARANTIA запрашивает доступ к камере и к микрофону (Рисунок 3).

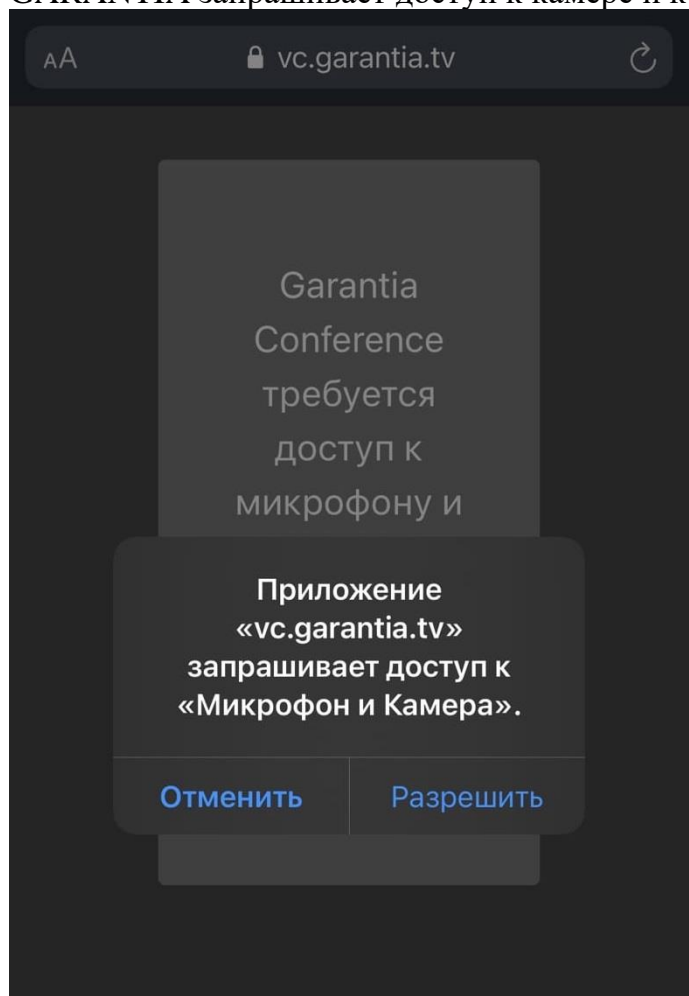
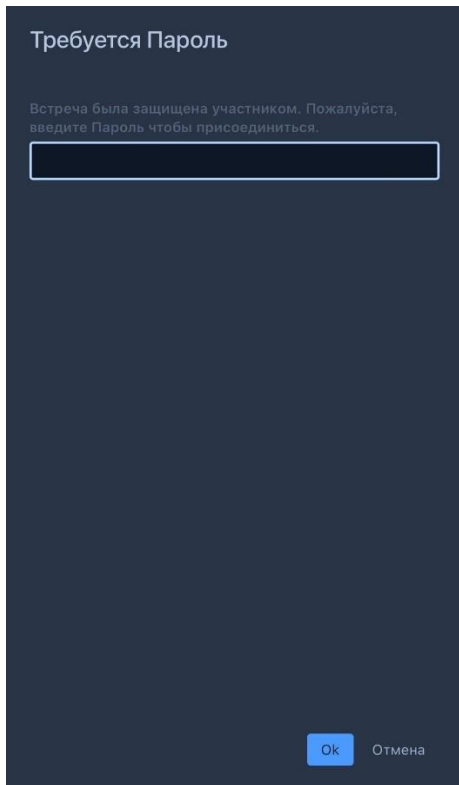


Рис.3

В случае, если организатор установил пароль конференции, необходимо ввести пароль в соответствующее окно (Рисунок 4).



Любой «Участник» видеоконференции может выбрать «Отображаемое имя» и оставить адрес электронной почты для обратной связи. Для этого в главном меню из списка вкладки «Больше действий» необходимо выбрать «Настройки» и заполнить соответствующие окна во вкладке «Профиль» (Рисунок 5 и 6).

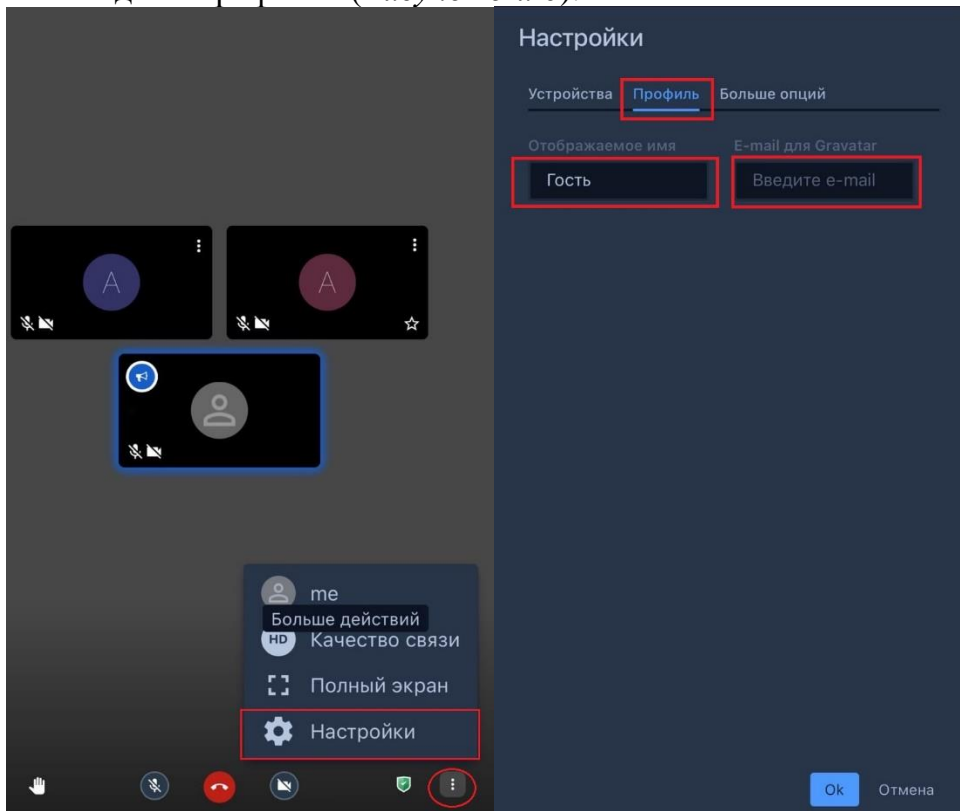


Рис.5

Рис.6

3.2 Регистрация пользователей

Для участия в видеоконференциях регистрация не требуется, однако для того, чтобы получить возможность организовывать собственные конференции и управлять ими, пользователю необходимо зарегистрироваться. Регистрация происходит по запросу,

который нужно направить администратору сервиса. Пройдя регистрацию, пользователь получает статус «Модератор», полномочия создавать комнаты видеоконференций и приглашать «Участников».

4. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИЯМИ

Управление конференциями осуществляется через веб-интерфейсы, доступные авторизованному пользователю на веб-страницах сервиса. Доступны следующие возможности:

- Создание комнат видеоконференций;
- Приглашение участников в конференцию с помощью e-mail, календаря Outlook и ссылки на комнату видеоконференции;
- Запись конференций;

4.1 Создание комнат видеоконференций

Чтобы создать конференцию, в поисковой строке браузера необходимо ввести **vc.garantia.tv/*имя_конференции***, заменив **имя_конференции** соответствующим названием текущей видеоконференции. Как отмечалось выше, переход на страницу ново созданной конференции происходит автоматически в случае успешной авторизации пользователя на сервисе. Начать конференцию можно немедленно или назначить её на какое-то время в будущем.

При создании конференции можно установить пароль. Для этого на панели инструментов необходимо выбрать вкладку «Настройки безопасности» и установить пароль собрания. Этот пароль необходимо будет предоставить участникам конференции прежде, чем им будет разрешено присоединиться к собранию (Рисунок 7, 8, 9):

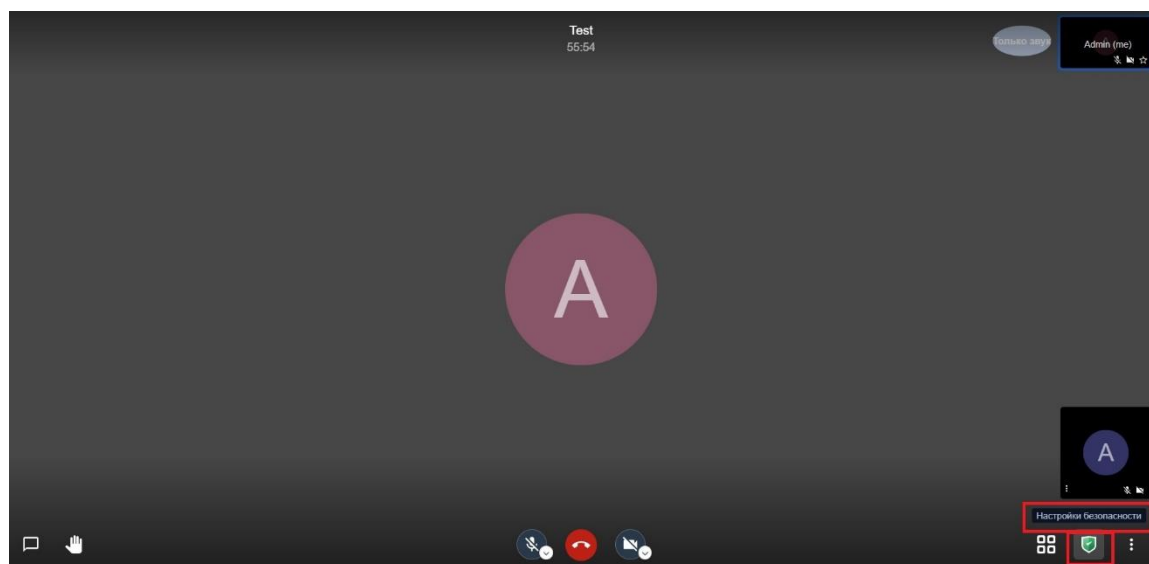


Рис.7

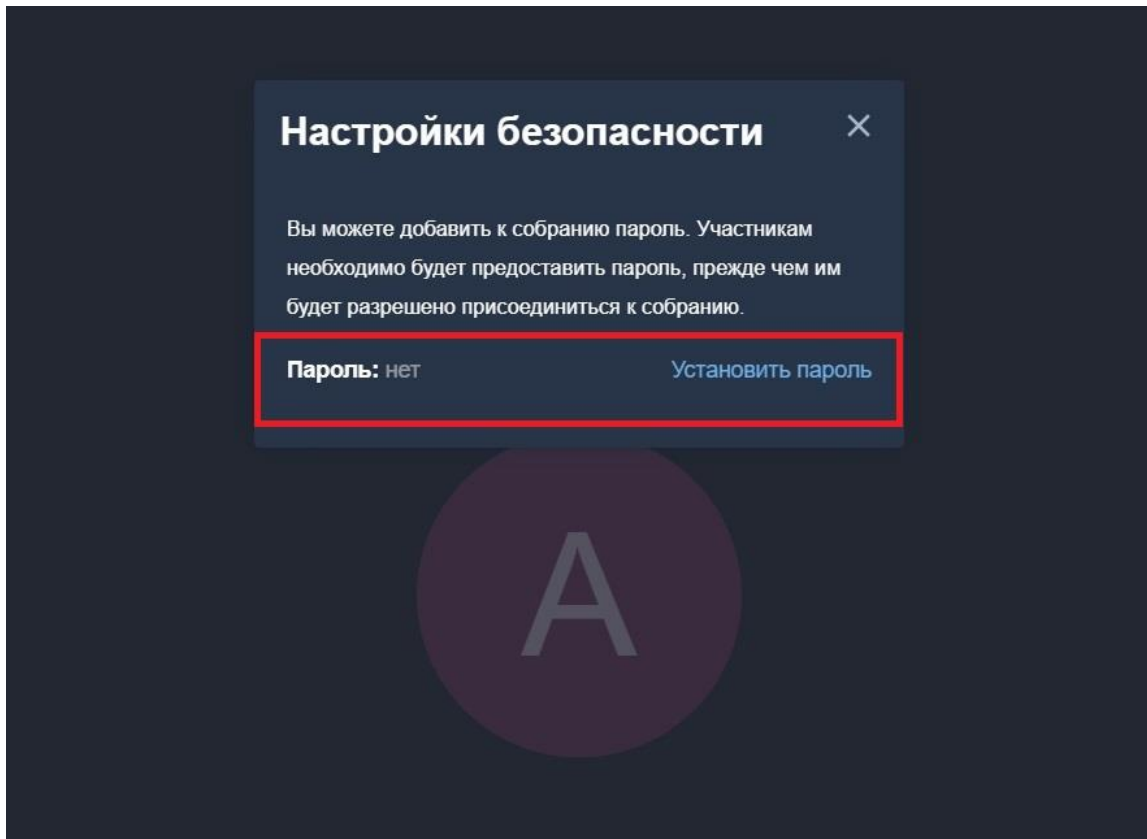


Рис. 8

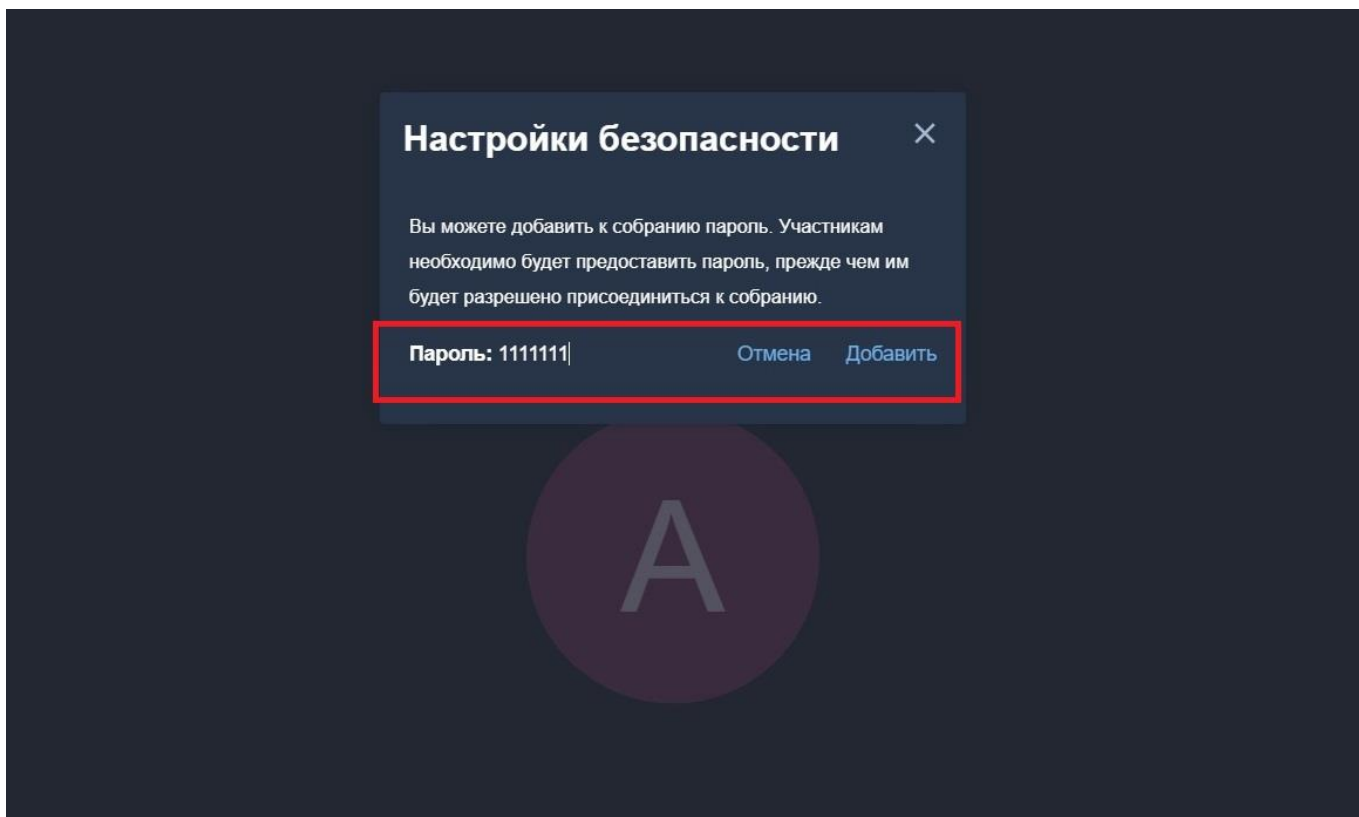


Рис.9

Все участники конференции имеют возможность видеть и слышать происходящее в видеоконференции, а модератор может в любой момент отключать/включать звук, исключать участников из видеоконференции. При наличии соответствующей лицензии, у

организатора конференции есть возможность проводить видеоконференции с повышенным качеством видео (*Рисунок 10*):

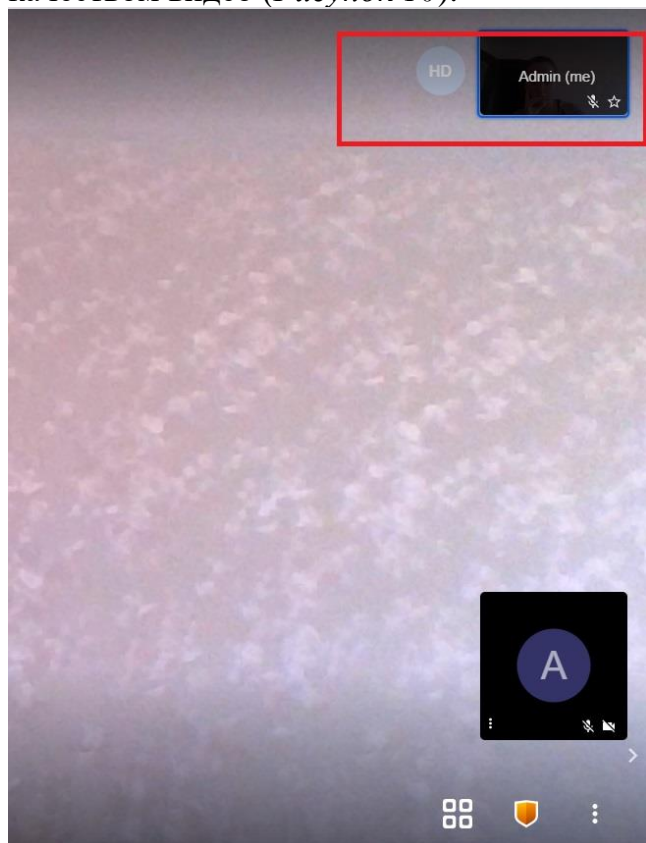


Рис. 10

Примечание:

Режим «HD качество» более требователен к мощности компьютеров и пропускной способности каналов связи участников, поэтому выбирать его рекомендуется только в случае уверенности, что у всех участников технических ресурсов будет достаточно.

4.2 Приглашение участников

Следующая за созданием конференции задача – приглашение в конференцию участников (*Рисунок 11*):

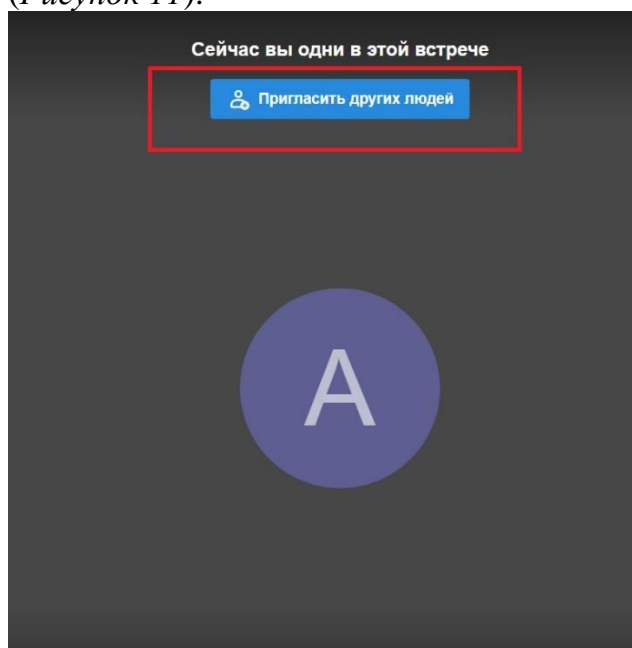


Рис. 11

Воспользоваться можно следующими способами:

- Скопировать ссылку на встречу или переслать e-mail сообщение с автоматически заполненными данными конференции с помощью Google, Outlook почты (Рисунок 12-17). Системой автоматически генерируется сообщение, в котором содержится вся информация о конференции, включая прямую ссылку на нее. Вводятся адреса электронной почты приглашаемых участников и отправляется письмо.

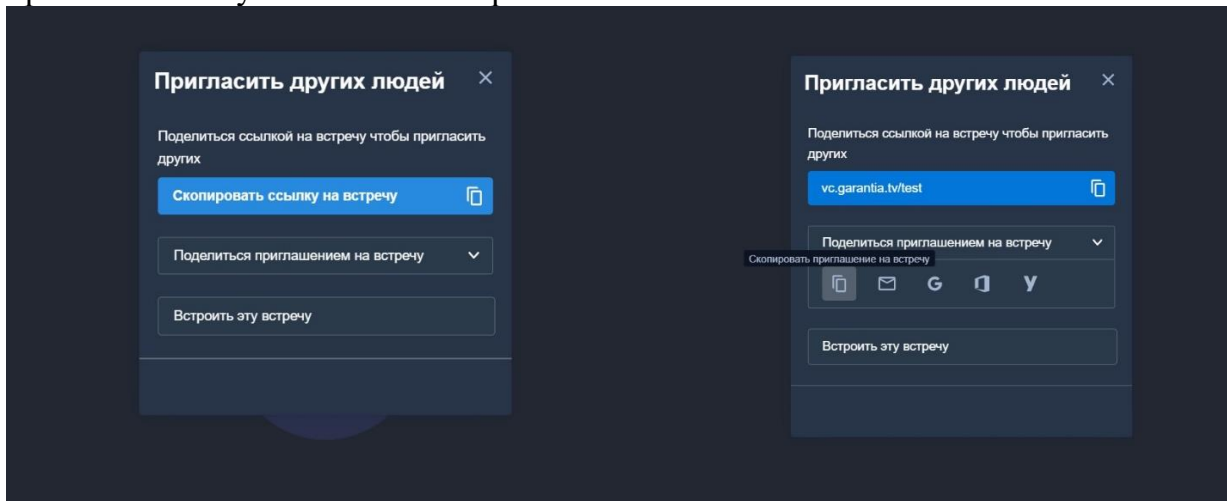


Рис.12

Рис.13

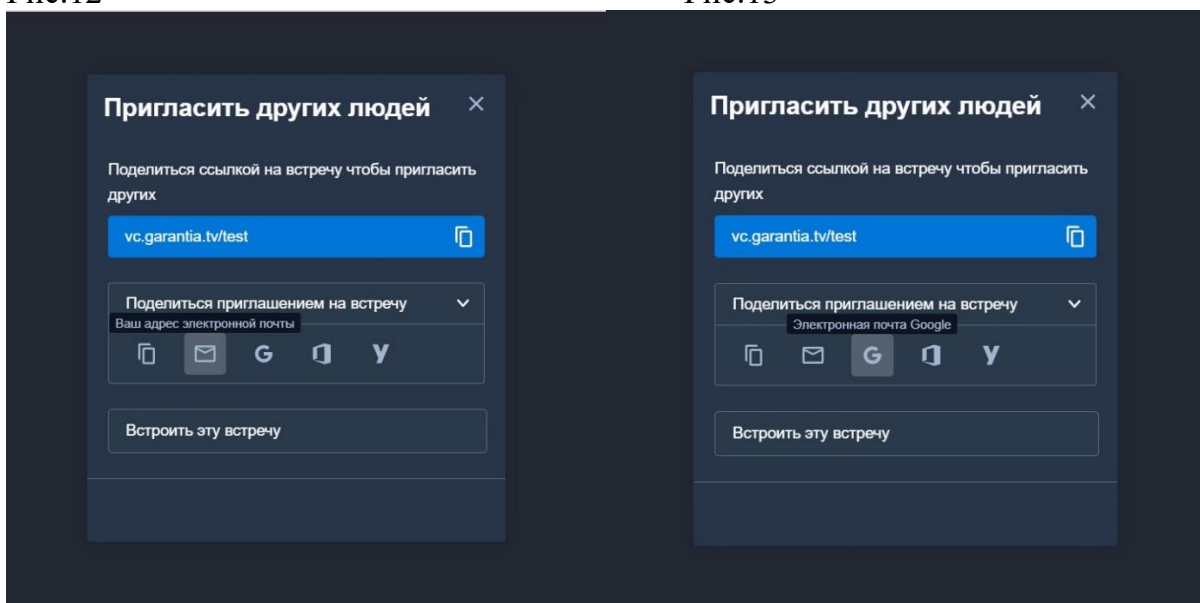


Рис.14

Рис.15

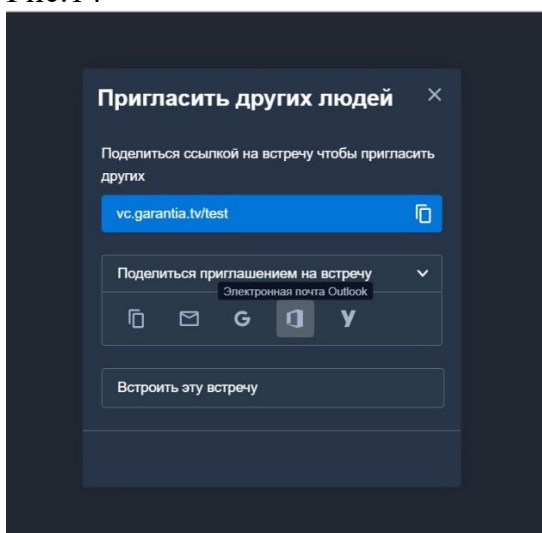
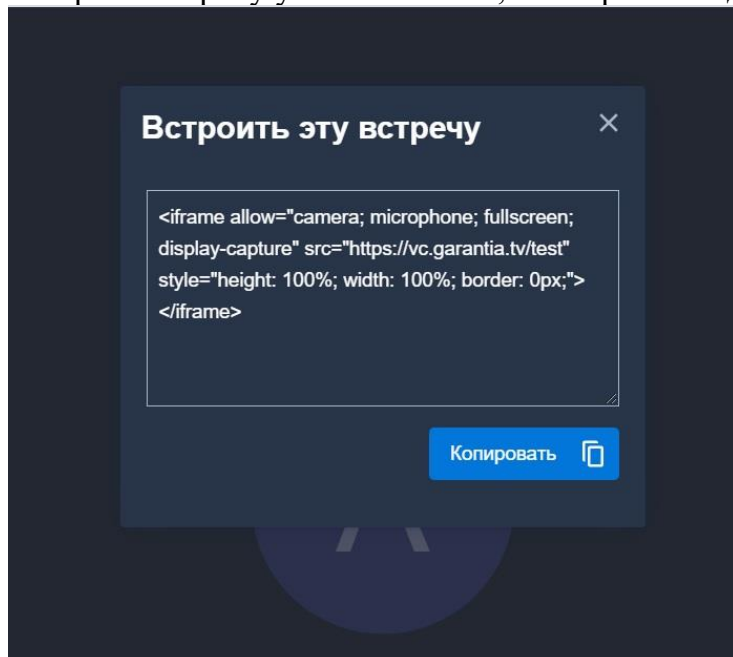


Рис.16

•Встроив встречу у себя на сайте, скопировав код (Рисунок 18):



4.3 Запись конференции

Для того, чтобы активировать автоматическую запись конференции, необходимо соблюдение нескольких условий. Опция «Возможность записи конференции» доступна только организатору/модератору.

Для активации автоматической записи:

1. В главном меню перейти во вкладку «Больше действий» (Рисунок 19);
2. Включить опцию «Начать запись» (Рисунок 19);
3. Нажать «Начать запись» (Рисунок 20).

После этого запись конференции будет произведена автоматически.

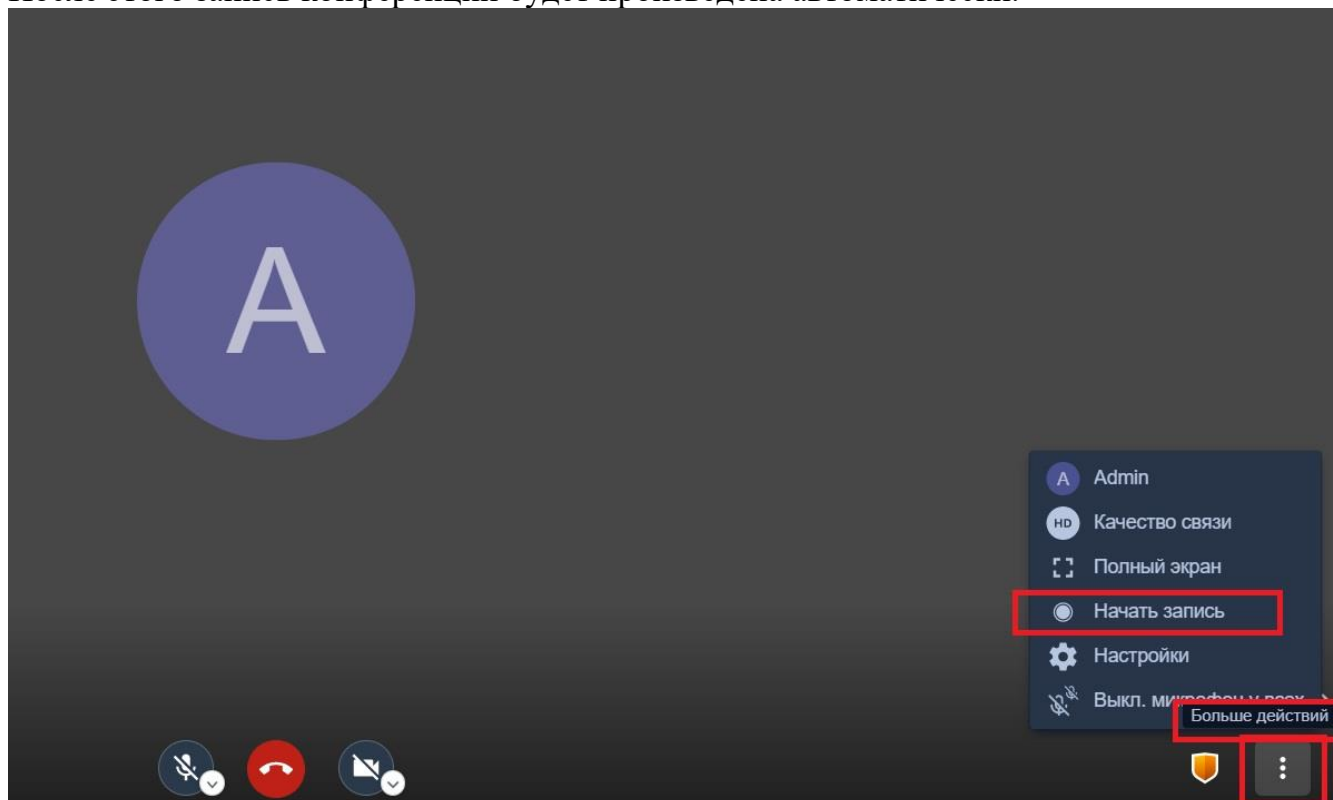


Рис.19

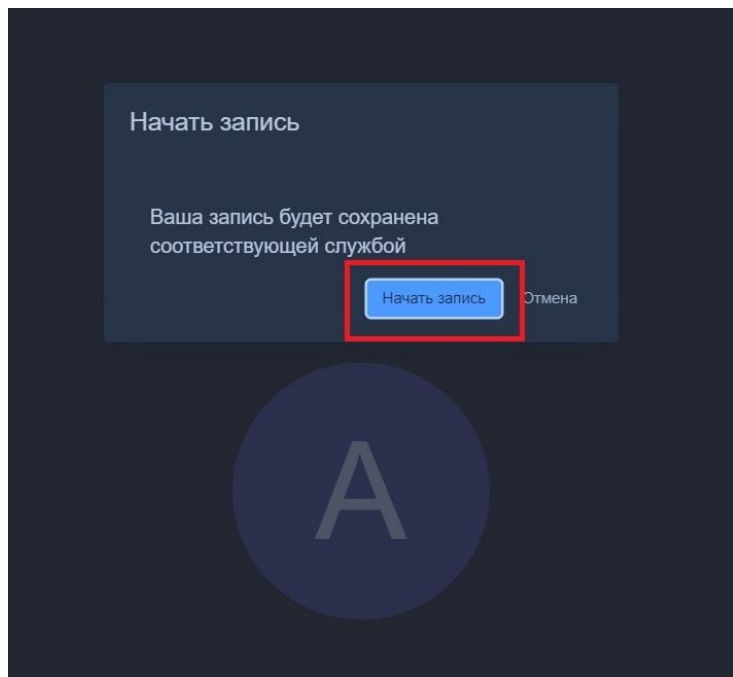


Рис.20

Примечание:

Запись становится доступной для скачивания только после завершения конференции и конвертации. Конвертация может занимать достаточно много времени. Например, запись 1 часа конференции будет конвертироваться ~30-40 мин. Конференции хранятся на сервере системы ограниченный период времени, который определяет администратор сервера в зависимости от объема используемого для записи хранилища.

5. РАБОТА В КОНФЕРЕНЦИИ

Раздел содержит описание интерфейса конференции и его возможностей:

- Окно конференции
- Список участников
- Управление участниками (модерация)

5.1 Окно конференции

Основную часть окна конференции занимает область вывода видео участников.

Нижняя панель содержит инструменты для управления воспроизведением звука и видео, а также вкладки:

- «Чат»;
- «Хочу говорить»;
- «Выход»;
- «Настройки безопасности» (доступна модераторы/организатору);
- «Больше Действий» (Рисунок 21):

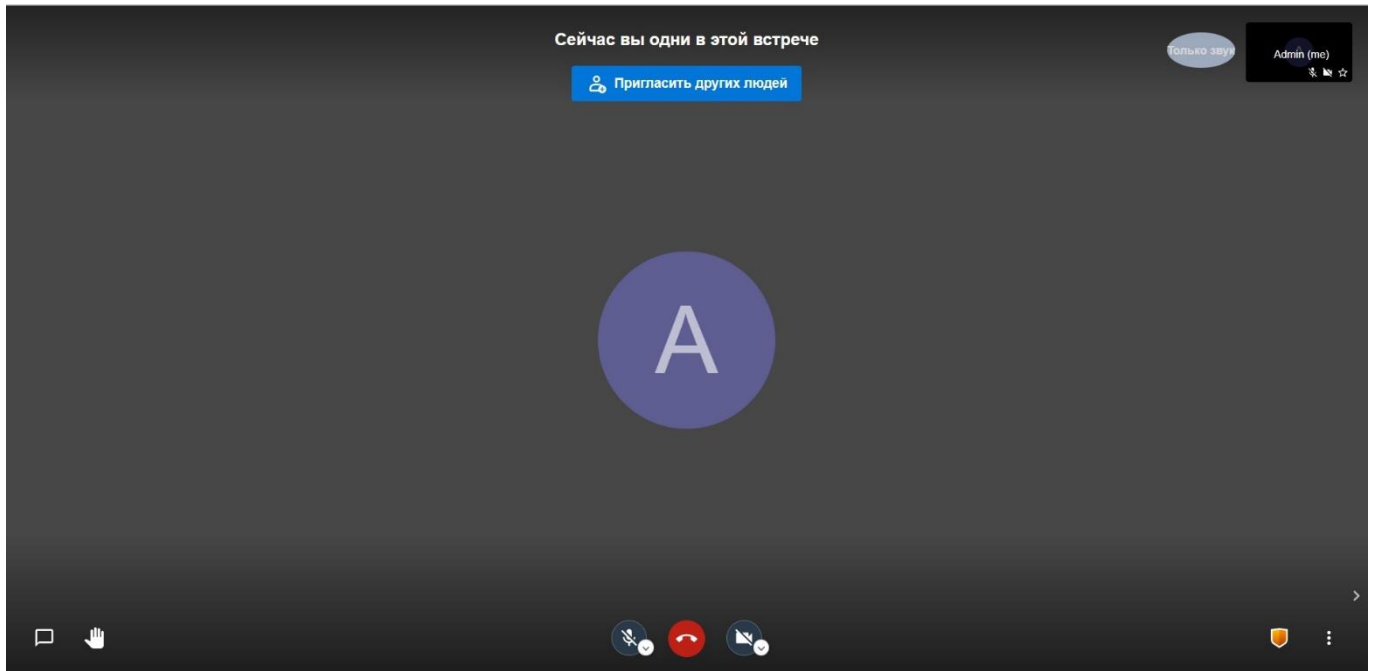


Рис. 21

5.1.1 «Чат» и «Хочу говорить»

Во время сеанса видеосвязи участники могут обмениваться текстовыми сообщениями. В нижнем левом углу расположены вкладки «Чат» и «Хочу говорить». При нажатии вкладки «Чат» в левой части окна открывается панель для обмена текстовыми сообщениями/эмодами между участниками конференции. Для того чтобы отправить сообщение всем участникам, введите текст и нажмите Enter. (Рисунок 22):

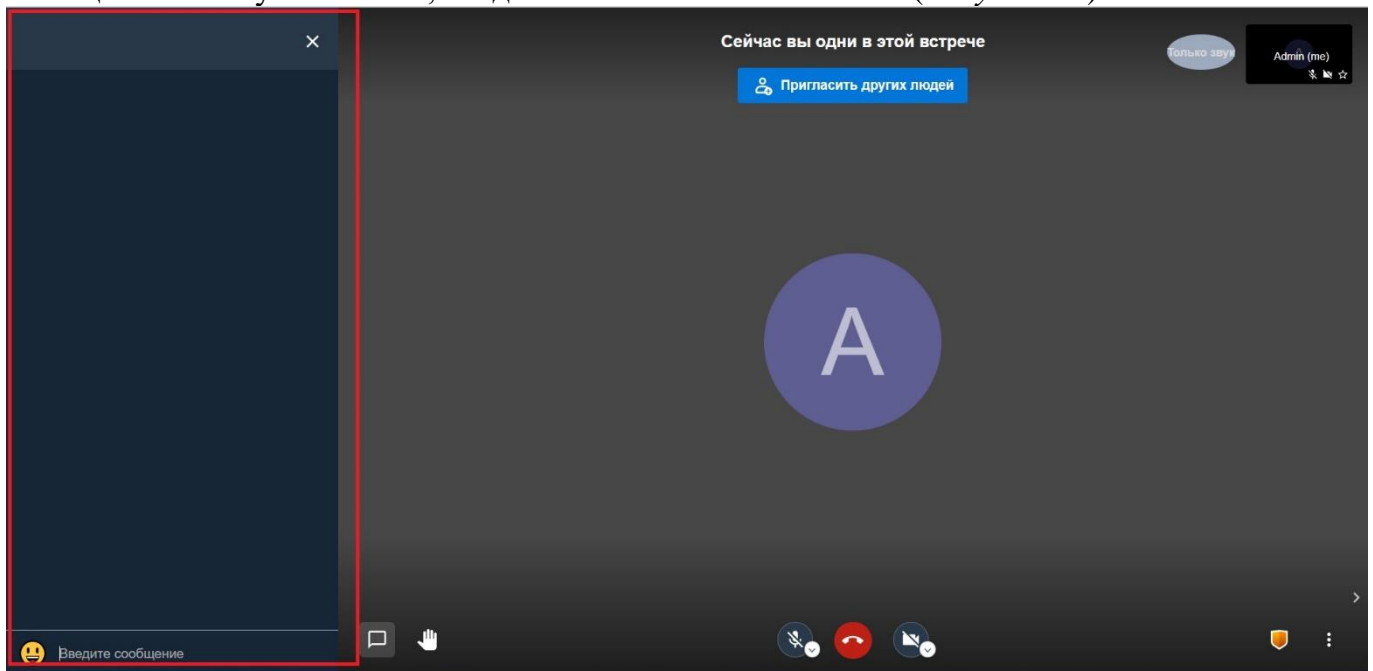


Рис.22

Вкладка «Хочу говорить» служит инструментом-индикатором. При нажатии на «Хочу говорить» в персональном окне участника появляется ладонь голубого цвета. Это сигнал для «Модератора» на запрос участника выступить в качестве спикера (Рисунок 23):

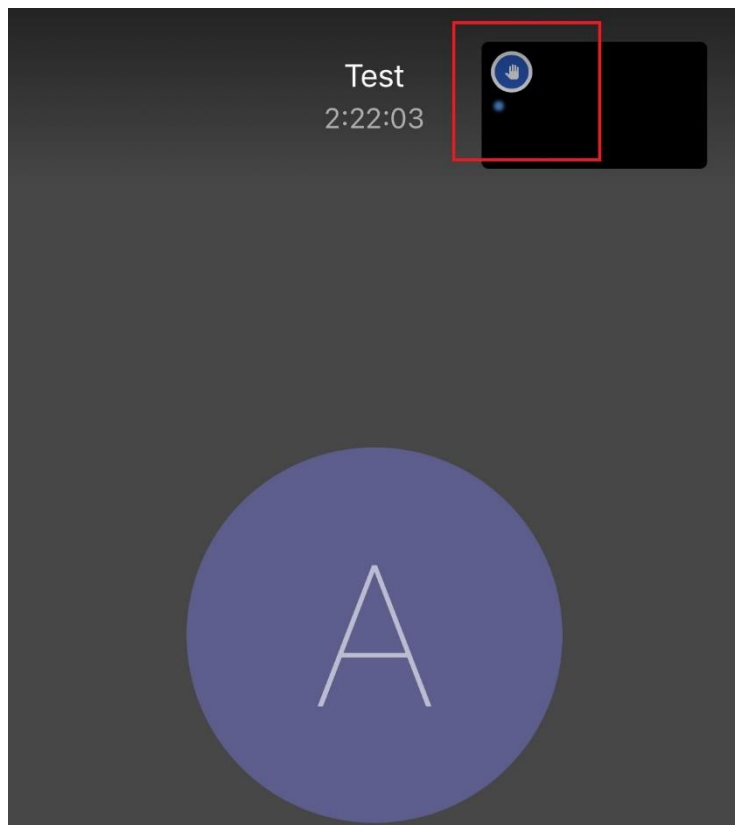


Рис.23

5.1.2 «Микрофон», «Выход», «Камера»

Управление передачей и приемом аудио и видео осуществляется с помощью кнопок нижней средней панели:

«Камера»: передача своего видео включена. Чтобы выключить, кликните по этой кнопке.

«Камера»: передача своего видео выключена. Чтобы включить, кликните по этой кнопке.

«Микрофон» (передача своего голоса) включен. Нажмите, чтобы отключить свой микрофон.

«Микрофон» (передача своего голоса) отключен. Нажмите, чтобы включить свой микрофон. Вкладка «Выход» позволяет участнику покинуть видеоконференцию.

5.1.3 «Настройки безопасности»

Вкладка «Настройка безопасности» доступна лишь организатору/модератору и предназначена для установки пароля на конференцию. При установке пароля щит-индикатор становится зелёного цвета. Без парольная конференция будет иметь щит-индикатор желтого цвета. ([Смотри пункт 4.1. Создание комнат видеоконференций](#)).

5.1.4 «Больше действий»

Вкладка «Больше действий» содержит:

- 1) Имя участника
- 2) Показатель качества видеосвязи
- 3) Переключение режима экрана
- 4) Запись конференции (доступно организатору/модератору)
- 5) Настройки
- 6) Отключение звука у всех участников (доступно организатору/модератору) (Рисунок 24):

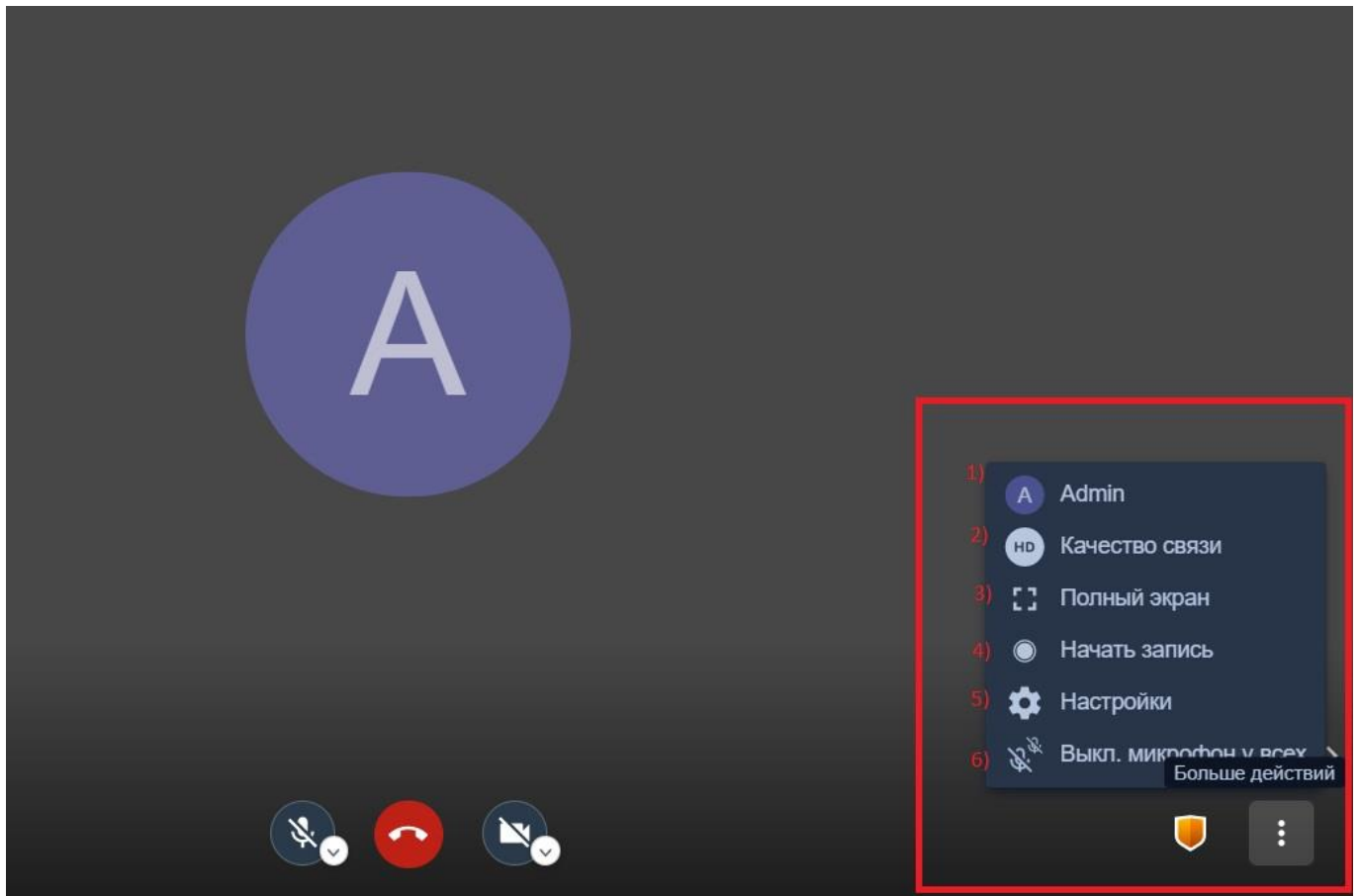


Рис.24

5.1.4.1 Имя участника

Все персональные данные участников конференции отображаются в этом окне и настраиваются в «Настройки». Каждый может выбрать «Отображаемое имя» и оставить адрес электронной почты для обратной связи ([Смотри пункт 3.1 Вход в конференцию Рис. 5-б](#))

5.1.4.2 Качество связи

Отображает качество передачи видеосигнала. Участник может регулировать качество видео от «Только звук» до HD качества (Рисунок 25)

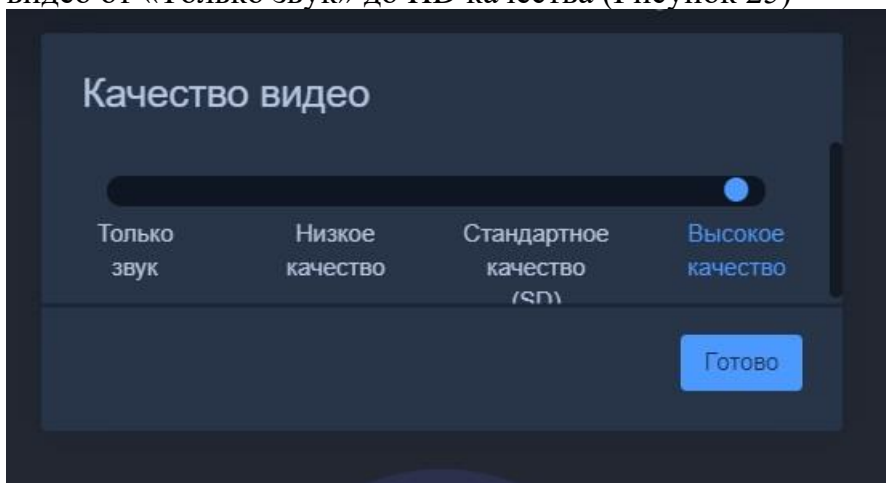


Рис.25

5.1.4.3 Переключение режима экрана

Позволяет перейти в полноэкранный режим

5.1.4.4 Запись конференции

Функция доступна лишь организатору/модератору. ([Смотри пункт 4.3 Запись конференции](#))

5.1.4.5 Настройки

Вкладка «Настройки» позволяет просматривать данные используемых устройств, тестировать звук/видео («Устройства»), управлять профилем участника («Профиль») и предоставляет «Модератору» дополнительный функционал («Больше опций»: *все начинают с выключенным звуком, все начинают в скрытом режиме, все следуют за мной, язык*) (Рисунок 26-28):

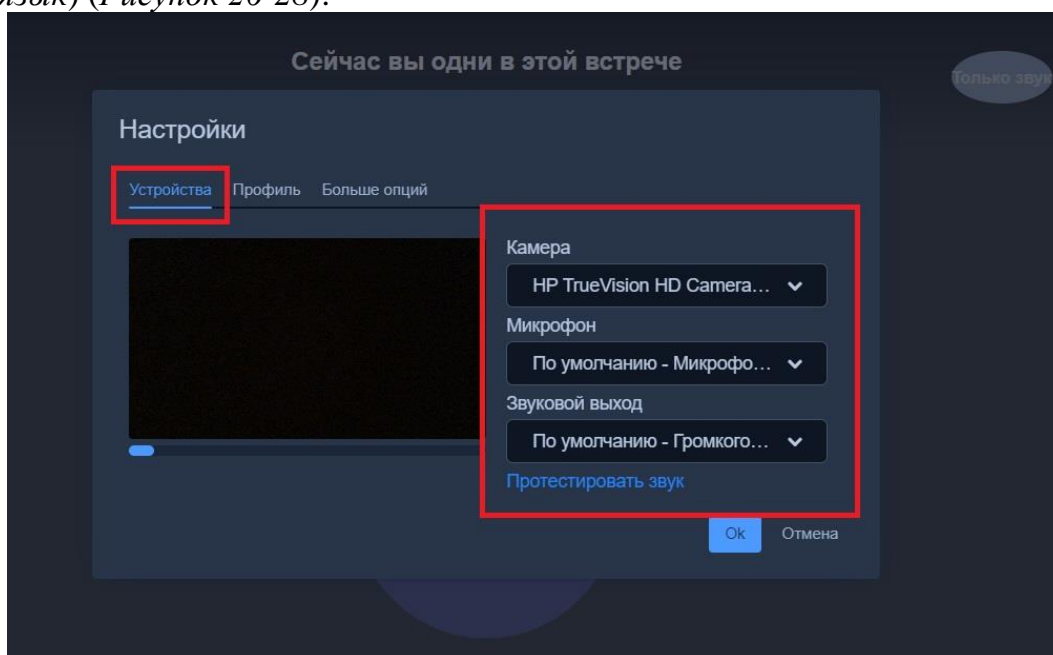


Рис.26

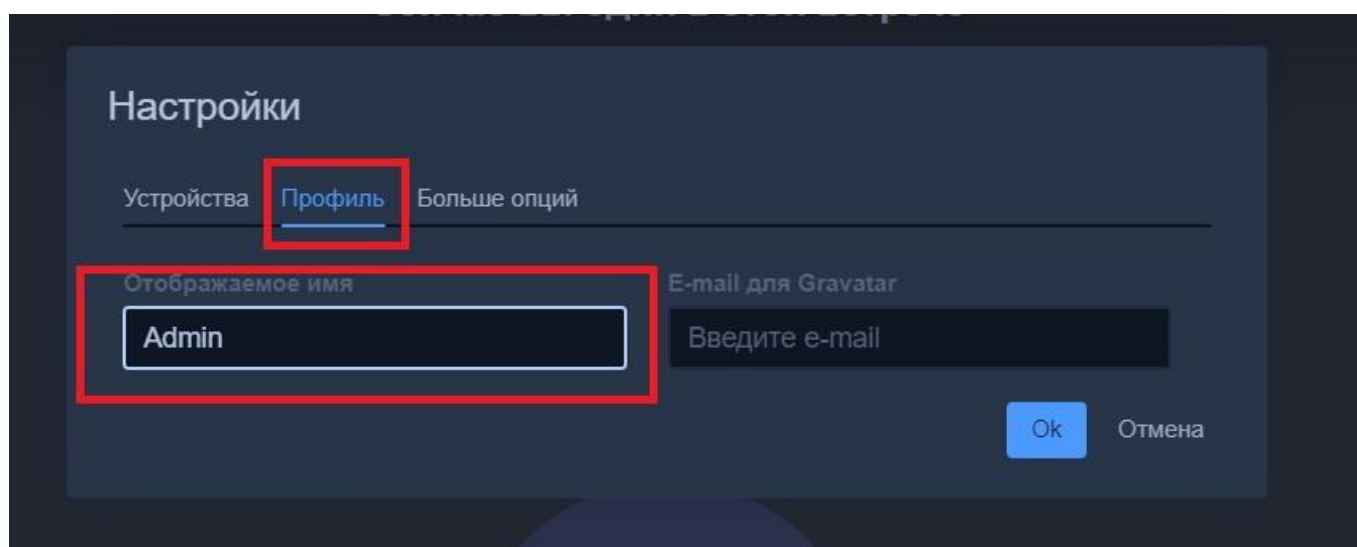


Рис.27

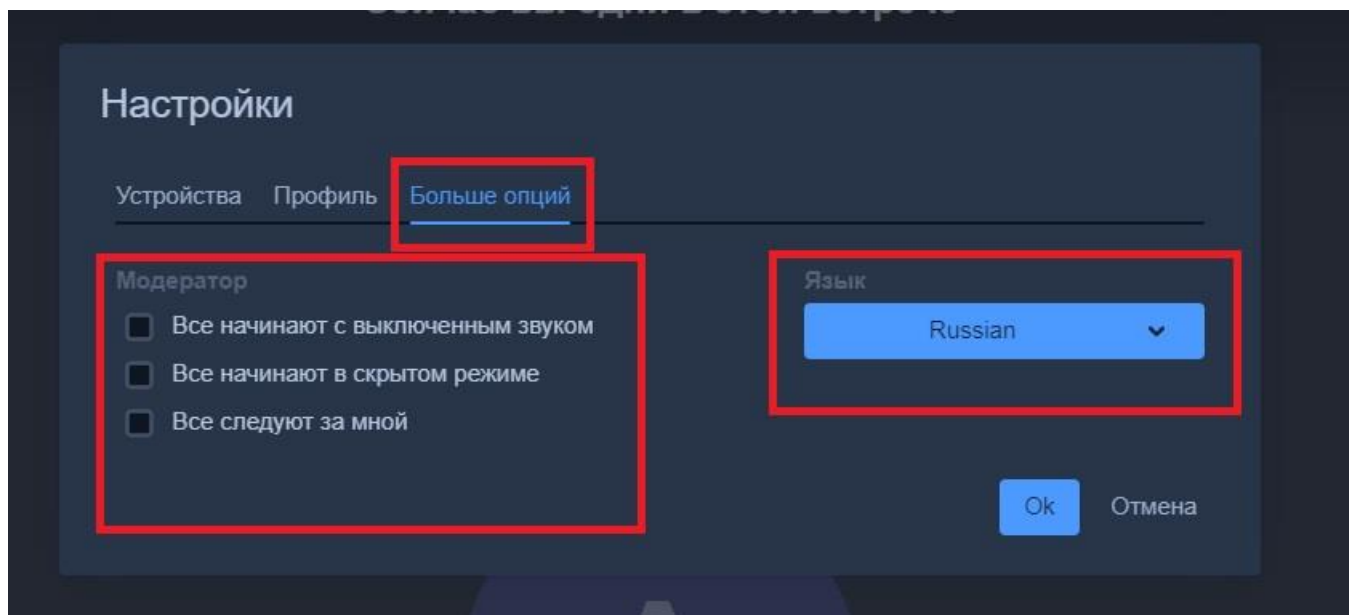


Рис.28

5.1.4.6 Выключить микрофон у всех

Функция доступна лишь организатору/модератору.

Используя эту функцию, «Модератор» отключает микрофон у всех участников, оставляя лишь за собой возможность быть спикером. Включить всех обратно «Модератор» уже не сможет. Такая возможность есть у самих участников конференции (Рисунок 29):

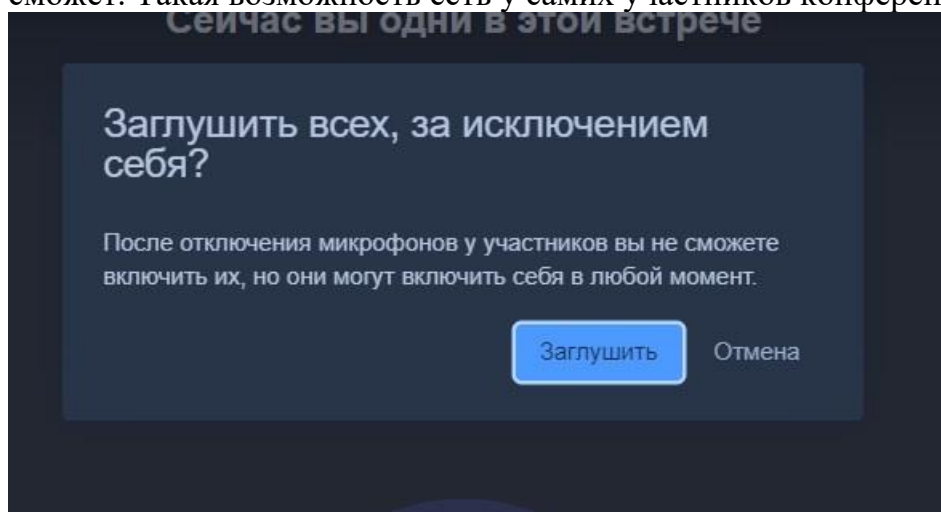


Рис.29

Примечание:

У организатора/модератора есть дополнительная возможность назначать «Модераторов» и исключать участников конференции. Для этого необходимо кликнуть на три точки в правом верхнем углу окна участника, и выбрать «Сделать модератором» или «Выкинуть» соответственно. (Рисунок 30-31):

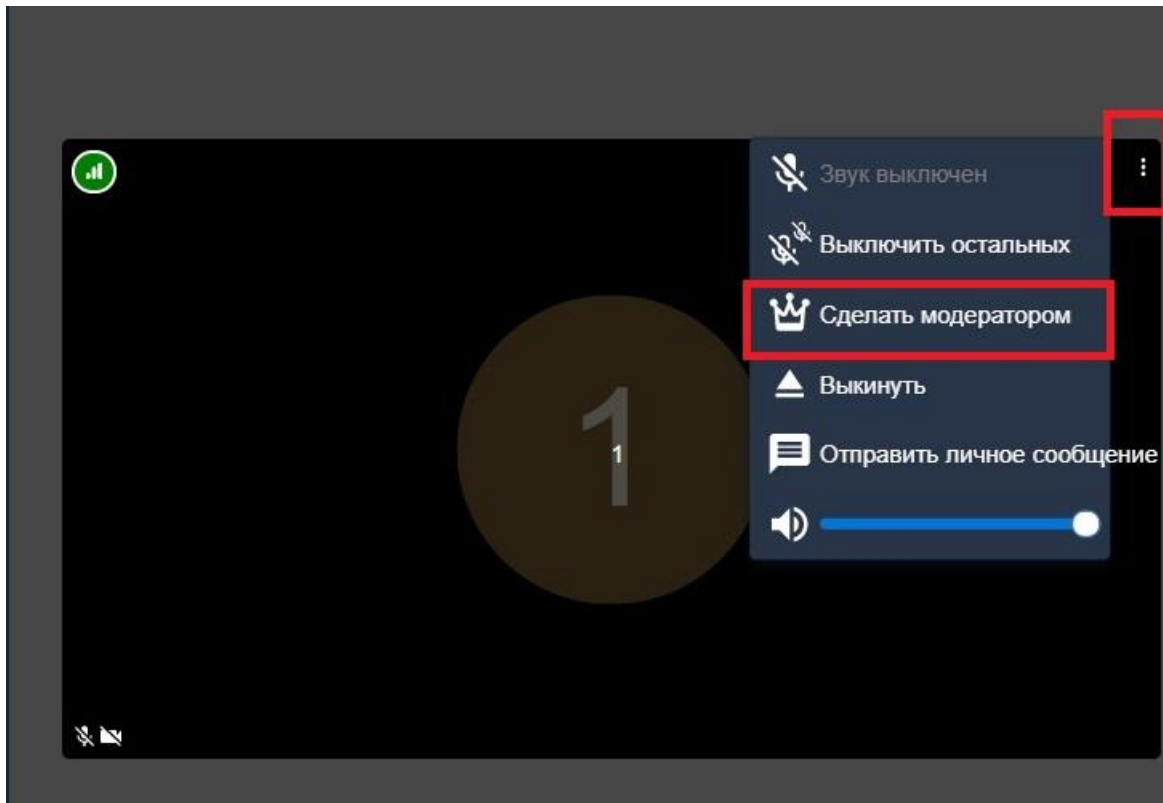


Рис. 30

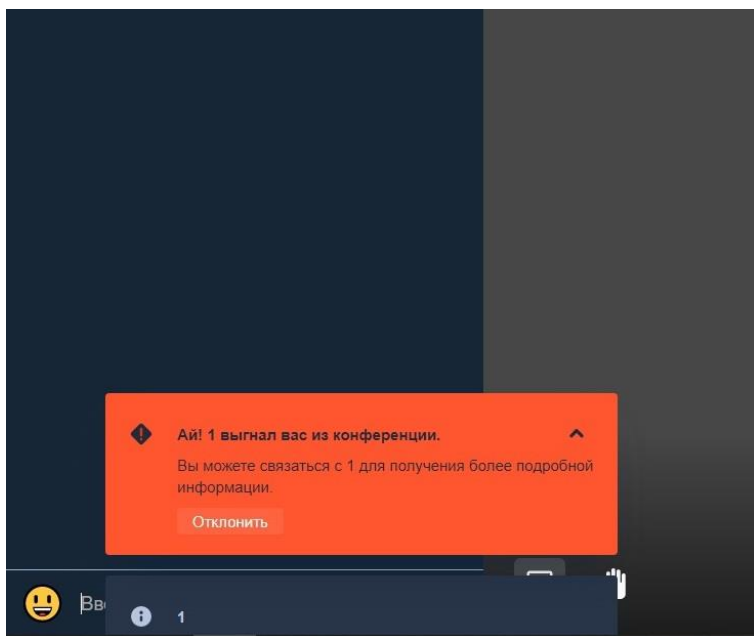


Рис.31

5.2 Список участников

Все участники конференции, независимо от того, отображается ли в данный момент их видео в конференции или нет, перечислены в списке в правой части окна конференции. Порядок расположения имен участников в списке зависит от времени входа – чем раньше участник вошел в данную конференцию, тем выше в списке его имя. Когда участников становится более 4, на главной панели появляется вкладка, позволяющая управлять расположением окон участников (*Рисунок 32*):

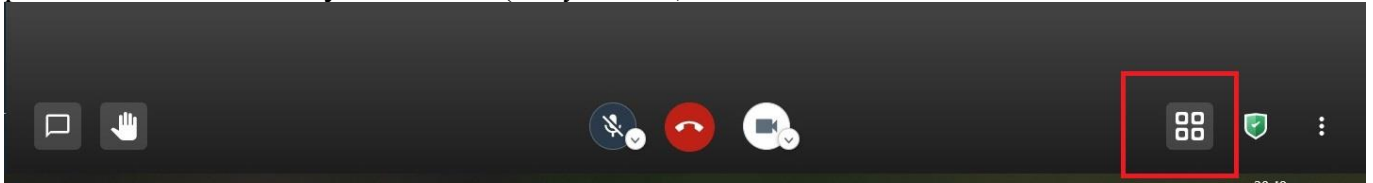


Рис.32

5.3 Управление участниками (модерация)

Каждая конференция должна иметь модератора. Модерация позволяет соблюдать порядок и очередность выступления участников конференции. Роль пользователя в конференции определяет его права и возможности управления другими участниками. Участники могут иметь одну из следующих ролей (при выходе и повторном входе в конференцию роли и права сохраняются):

- Организатор – это участник, создавший данную конференцию. В начале конференции ее организатор также выполняет функции модератора.
- Модератор - эту роль выполняет либо сам организатор конференции, либо участник конференции, назначенный организатором. Модератор управляет участием в конференции всех остальных участников.
- Участник - все участники конференции (независимо от того, являются ли они зарегистрированными пользователями сервиса или нет).

В списке участников организатор и модератор конференции располагаются в верхнем правом углу окна конференции, и их персональные окна отмечены звездой (*Рисунок 33*):

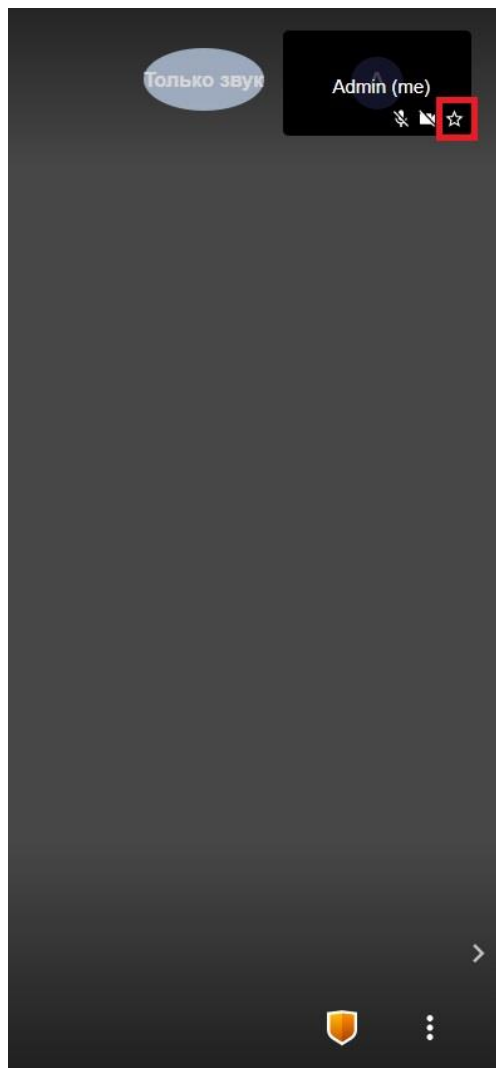


Рис. 33

Организатор конференции изначально является ее модератором и может передать эту роль любому другому участнику. Даже после передачи полномочий модератора другому участнику, организатор сохраняет за собой право переназначать модератора в течение всей конференции. Функции управления участниками конференции находятся в распоряжении ее модератора. Инструментарий модератора – это кнопки (иконки) в правой верхней части окон участников - «три точки». (Рисунок 34):

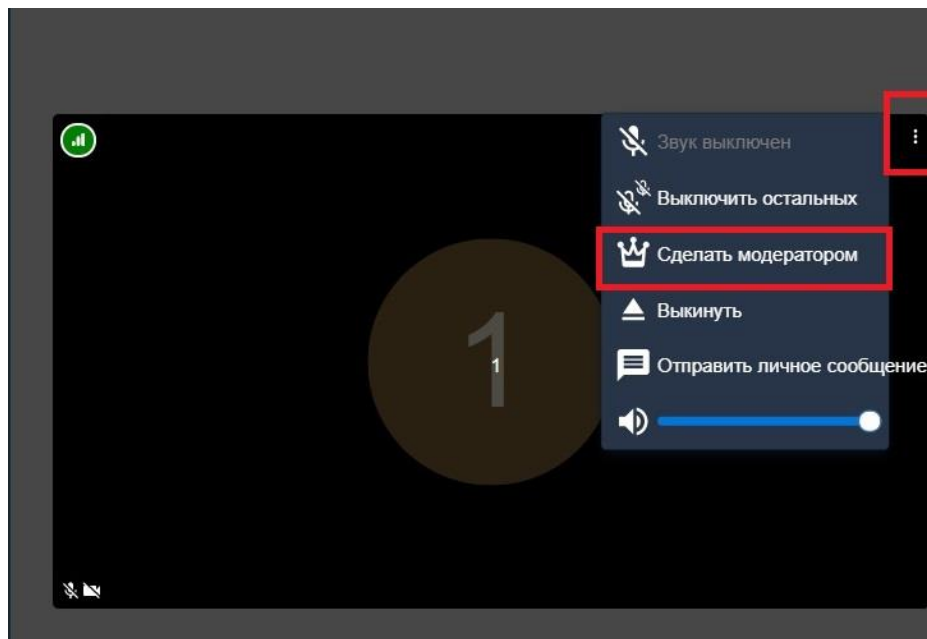


Рис. 34

«Модератору» доступна функция просмотра статуса и активности остальных участников конференции. (Рисунок 35):

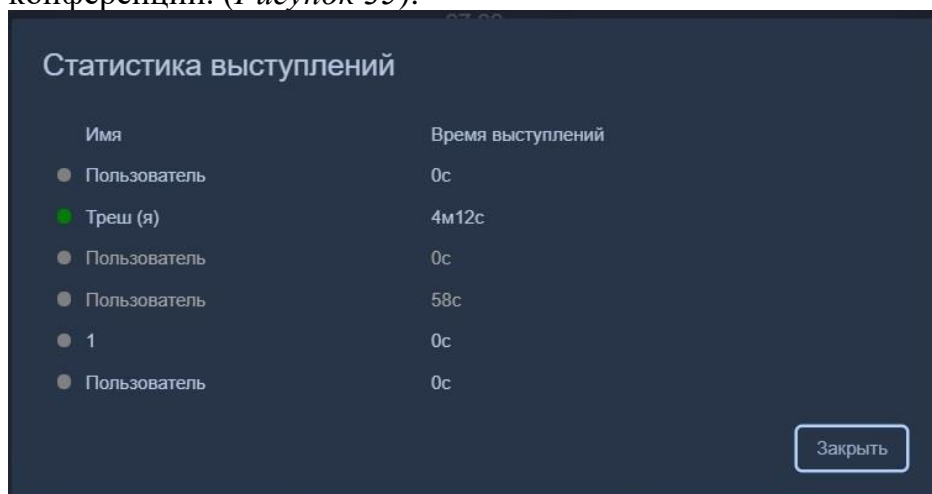


Рис.35

Участник конференции может:

- Запросить у модератора статус презентатора, т.е. запросить право выступить на всю конференцию. Для этого участник конференции должен кликнуть «Хочу говорить» (Смотри пункт 5.1.1) и подождать решения модератора. В интерфейсе модератора появится синяя иконка-ладонь напротив имени участника, запросившего статус презентатора.
- Участники конференции могут по своему усмотрению включать и отключать свой голос и видео, транслируемые в конференцию. Для этого используются кнопки на панели управления видео и звуком в нижней центральной части основного окна конференции
- Участники конференции могут персонализировать сообщения в чате другим участникам. Большинство из доступных «Модератору» элементов управления (кнопок) видны и остальным участникам конференции.

6.ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБКИ

Список часто задаваемых вопросов и их решения

Вопрос	Решение
Программное обеспечение не запускается	<ul style="list-style-type: none">▶ Обновите ссылку▶ Если ошибка не исправлена - отправить повторный запрос
Плохое отображение в веб-браузере.	<ul style="list-style-type: none">▶ Обновите окно браузера (клавиша F5).▶ Используйте другой браузер▶ Плохое изображение не оказывает никакого влияния на функционирование.